

Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu

1. Obecná ustanovení

Zakázky vyšší kategorie mohou být řešeny jako zakázky nižší kategorie v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení nebo pokud zakázku může poskytnout jediný zájemce, s povinností neprodleně informovat zastupitelstvo obce.

Zakázky nižší kategorie mohou být s ohledem na situaci řešeny jako zakázky vyšší kategorie. Tato směrnice se nevztahuje na dodávky vody, energií a telekomunikační služby. Dále se nevztahuje na dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby a dodávky, které je nutné provést, aby mohla být dokončena veřejná zakázka, na kterou byl výběr proveden v souladu s touto směrnicí. Finanční limit pro dodatečné stavební práce nebo vícepráce je 20 % původní veřejné zakázky.

Zakázky spolufinancované z krajských, národních nebo evropských zdrojů se zadávají způsobem, který stanoví poskytovatel dotace nebo půjčky.

2. Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu do kategorií dle předpokládané hodnoty zakázky

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) se pro účely zadávání dle této směrnice dělí do dvou kategorií. Kategorie se určuje dle ceny zakázky v návaznosti na typ (dodávky a služby, stavební práce) v Kč bez DPH:

	I.kategorie	II. kategorie	III. kategorie
Dodávky a služby	Do 100.000	Od 100.001 do 300.000	Od 300.001 do 2.000.000
Stavební práce	Do 100.000	Od 100.001 do 500.000	Od 500.001 do 6.000.000

Každá zakázka je evidována. Evidence obsahuje: zadávací dokumentaci, po vyhodnocení zakázky doklad o vyloučení uchazeče, doklad o výběru nejvhodnější nabídky.

3. Zadávací řízení

Rozhodnutí o zakázce do 20.000 Kč náleží starostovi obce. Před objednávkou zakázky v hodnotě 20.001 Kč a více si starosta vyžádá předchozí schválení zadání veřejné zakázky zastupitelstvem obce.

a) VZMR I. kategorie

- Vystavení objednávky písemnou nebo elektronickou formou jednomu dodavateli, u kterého lze předpokládat, že splňují kvalifikační předpoklady.
- Na zakázku musí být vystavena objednávka podepsaná starostou obce.

b) VZMR II. kategorie

- Vyžádání si nabídky písemnou nebo elektronickou formou od minimálně tří možných dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že splňují kvalifikační předpoklady.
- Poptávka bude obsahovat minimálně:
 - o Název a popis veřejné zakázky, místo realizace, technická specifikace zakázky
 - o Identifikační údaje včetně kontaktní osoby zadavatele, telefon a e-mailová adresa,
 - o Předpokládaná cena zakázky

- Lhůta, místo a způsob podání nabídek
- Návrh smlouvy o dílo nebo obchodní a platební podmínky
- Podmínky pro zpracování nabídky
- Údaje o hodnotících kriteriích a metodu hodnocení nabídek
- Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:
 - Identifikační údaje uchazeče,
 - nabídnutá cena bez DPH a cena včetně DPH,
 - akceptace návrhu smlouvy nebo akceptace obchodních a platebních podmínek
- c) VZMR III. Kategorie**
- Jmenování hodnotící komise starostou obce
- Oznámení o zahájení výběrového řízení (nebo výzva k podání nabídky) bude písemnou nebo elektronickou formou rozesláno nejméně 3 možným dodavatelům či poskytovatelům a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele obce. Po dobu nejméně 10 dnů, lhůtu lze v odůvodněných případech zkrátit až na 7 dní.
- Výzva k podání nabídky bude obsahovat minimálně:
 - Název a popis veřejné zakázky, místo realizace,
 - Identifikační údaje včetně kontaktní osoby zadavatele, telefon a e-mailová adresa,
 - Zadávací podmínky (popis a specifikace předmětu veřejné zakázky, u stavebních prací položkový výkaz výměr na předmět zakázky, specifikace časových a místních podmínek realizace, požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, doba a místo plnění veřejné zakázky, návrh smlouvy o dílo nebo platební a obchodní podmínky)
 - Předpokládaná cena zakázky
 - Lhůta, místo a způsob podání nabídek
 - Údaje o hodnotících kriteriích a metodu hodnocení nabídek
- Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:
 - Identifikační údaje uchazeče,
 -
 - Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů (lze splnit čestným prohlášením)
 - Doklad o splnění profesních kvalifikačních předpokladů – tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci, výpis z OR
 - nabídnutá cena bez DPH a cena včetně DPH,
 - doplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávnou jednat za uchazeče.

Schváleno zastupitelstvem obce Tuklaty dne 25.1.2016 usnesením č. 1/312/16



[Handwritten signature]